



OPPFØRSELSKODEN

EN HILSEN FRA ADMINISTRERENDE DIREKTØR CASIMIR LINDHOLM



I lys av vår visjon om å være den globale lederen innen bærekraftig lasthåndtering har vi et ansvar for å opptre på en etisk og ansvarlig måte i alle aspekter av virksomheten. Dette er særlig viktig med tanke på den stadig skiftende konteksten vi driver virksomhet i – globale konflikter, miljøutfordringer, forretningsmodeller i endring og teknologiske nyvinninger.

Hos Cargotec vet vi at vår suksess avhenger av kundenes, de ansattes og interessentenes tillit. Derfor har vi styrket denne Oppførselskoden så den i enda større grad kan gi oss en rettleiding til å ta etiske beslutninger i tråd med våre verdier. Den inneholder fem styrende prinsipper, som vi alle plikter å gjøre oss kjent med, forstå og anvende i praksis – uansett funksjon eller nivå i selskapet.

- Vi overholder gjeldende lover og selskapets retningslinjer
- Vi er ærlige
- Vi opptrer med respekt
- Vi tar ansvar for det vi gjør
- Vi sier ifra

Husk at jeg oppfordrer alle til å si fra om dere observerer noe som ikke virker riktig. På denne måten beskytter du Cargotec, dine kolleger og deg selv.

Takk for at du bidrar til vår suksess, og hjelper oss å skape en mer bærekraftig og etisk fremtid!





VÅRE ETISKE RETNINGSLINJER



VÅRE ETISKE RETNINGSLINJER

RINSIPPER FOR GOD OPPFØRSEL

“Prinsippene i denne Oppførselskoden fastsetter de viktigste kravene til hvordan vi skal opptre, og er sentral i selskapets etiske kultur.”

■ VI OVERHOLDER GJELDENE LOV OG SELSKAPETS RETNINGSLINJER

Vi handler med integritet og gjør det rette. Vi følger alltid lover og forskrifter, vår Oppførselskode og Cargotec Groups retningslinjer og prosedyrer. Dersom det er motstrid mellom disse, følger vi retningslinjene med den høyeste standarden.

■ VI ER ÆRLIGE

Vi handler i Cargotec's beste interesse og unngår interessekonflikter og uetisk forretningspraksis. Vi er rettferdige, sannferdige og transparente, og fremmer høye etiske standarder.

■ VI TAR ANSVAR FOR DET VI GJØR

Vi forstår ansvaret som hviler på oss, og er ansvarlige for våre beslutninger og handlinger.

■ VI OPPTRER MED RESPEKT

Vi behandler alle mennesker – kolleger, leverandører, kunder, aksjonærer og andre – på en verdig og rettferdig måte. Vi er alle ansvarlige for å bygge opp en inkluderende organisasjon med en kultur som verdsetter ulike synspunkter, bakgrunner, egenskaper og kunnskaper.

■ VI SIER FRA

Vi sier fra om eventuelle problemer og spør alltid når vi er i tvil. Vi skaper og fremmer en kultur der man kan si fra uten frykt for gjengjeldelse.

VÅRE ETISKE RETNINGSLINJER

VISJON: EN GLOBAL LEDER INNEN BÆREKRAFTIG LASTHÅNDTERING

Cargotec's bærekraftsarbeid er basert på en helhetlig og balansert tilnærming der vi tar hensyn til aspektene rundt miljø, mennesker, samfunn og styringsstrukturer. Vi som selskap har sluttet oss til 1,5-gradersmålet, og jobber for å skape verdi for alle interessenter. Vi vet at det haster med klimatiltak, og anser overgangen til en bærekraftig verden som et kraftfullt fenomen som vil endre hele bransjen. Klimatiltak, og anser overgangen til en bærekraftig verden som et kraftfullt fenomen som vil endre hele bransjen.

VI VIL VÆRE EN GOD FORRETNINGSPARTNER I ALLE JURISDIKSJONENE VI DRIVER VIRKSOMHET I

De viktigste internasjonale regelverkene Cargotec støtter, er:

- Den internasjonale menneskerettighetserklæringen
- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter
- UN Global Compact
- ILO-erklæringen om fundamentale prinsipper og arbeidsrettigheter
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper

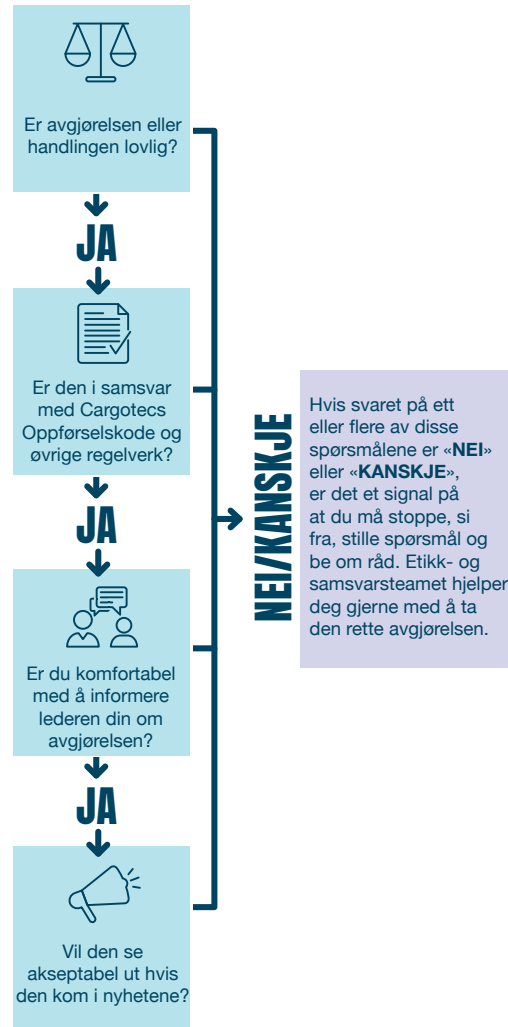
OMFANG

Denne Oppførselskoden er et bindende dokument for Cargotec Corporation. Det gjelder for alle styremedlemmer, ledere og ansatte i Cargotec samt alle selskaper, forretningsenheter, forretningsområder og funksjoner i Cargotec, uavhengig av geografisk lokasjon og hvilken juridisk enhet man tilhører. Retningslinjene for oppførsel gjelder også for styremedlemmer, ledere og ansatte i andre forretningsenheter (som fellesforetak) der Cargotec har aksjemajoritet eller utøver effektiv kontroll. Vi forventer at våre leverandører, selgere, kontraktører og andre forretningspartnere har de samme etiske standardene som oss, og etterlever disse.

Det forventes av oss alle at vi fremmer og overholder denne Oppførselskoden, uavhengig av hvilken posisjon vi har i organisasjonen. I tillegg forventes det at ledere i Cargotec ikke bare etterlever kravene i retningslinjene, men også sørger for at teamene deres får tilstrekkelig opplæring og rustes for å håndtere relevante dilemmaer. Videre forventes det at lederne gir råd og veiledning ved behov, og alltid setter høye etiske standarder og samsvarstandarder for sin egen atferd.

Originalspråket for retningslinjene i Oppførselskoden er engelsk. Dersom det er motstrid mellom originalen og oversettelsen, skal den engelske versjonen ha fortrinnsrett.

VÅRE ETISKE RETNINGSLINJER BESLUTNINGSMODELL



MELDING OM AVVIK OG REGELBRUDD

Brudd på Cargotecs oppførselskode kan sette våre personer og virksomhet i fare. Det svekker tilliten vi har bygget opp blant kundene, aksjonærene og øvrige interessenter. Vi har en kultur som oppmuntrer til varsling uten frykt for represalier, der vi åpent tar opp og drøfter mulige avvik og relaterte spørsmål, og søker veiledning ved behov. Det forventes av oss alle at vi umiddelbart sier fra om vi blir oppmerksom på brudd på Oppførselskoden. Dette gjelder også ved mistanke om, eller potensielle regelbrudd.

Cargotec har etablert flere kanaler for varsling om mulige brudd på Oppførselskoden – Vi kan ta opp forholdet direkte med nærmeste leder, HR eller Etikk- og samsvarsteamet, eller bruke SpeakUp-kanalen. SpeakUp-kanalen er etablert for å kunne varsle om brudd på våre retningslinjer. Man kan også varsle anonymt via SpeakUp-kanalen hvis man ikke ønsker å gjøre dette i egen person eller under eget navn. Når man ikke varsler anonymt, vil Cargotec gjøre sitt ytterste for å beskytte varslersens identitet.

Når vi melder inn eventuelle problemer, er det viktig å gi en objektiv og sannferdig fremstilling av alle fakta og detaljer om hendelsen, og sende inn bevis der det er mulig. Varsleren får svar fra Etikk- og samsvarsteamet når forholdet meldes inn via SpeakUp-kanalen. Etikk- og samsvarsteamet kan også stille oppfølgingsspørsmål og be om mer informasjon. Etikk- og samsvarsteamet vurderer alle rapporter nøye og tar en beslutning om det er behov for videre undersøkelser. Alle undersøkelser utføres på en uavhengig og objektiv måte i samsvar med Cargotecs granskingsprinsipper. Konfidensialiteten opprettholdes gjennom hele prosessen. Alle forventes å samarbeide ved undersøkelsen av innmeldte forhold. Når granskingen er fullført, kan det iverksettes korrigerende tiltak, herunder disiplinærtiltak, hvis det fastslås at det har forekommet brudd på retningslinjene. Varsleren kan bli informert om resultatene fra granskingen dersom det er hensiktsmessig.

Cargotec har nulltoleranse for trakassering, diskriminering og mobbing, og man vil ikke oppleve noen negative jobb- eller karrieremessige konsekvenser som følge av å melde inn mulige overtramp i oppriktig god tro og ærlig hensikt. Forsettlig usanne varsler fremsatt mot bedre vitende kan imidlertid føre til disiplinære tiltak.

www.speakupfeedback.eu/web/cargotec



MENNESKER OG SAMFUNN

MENNESKER OG SAMFUNN

ARBEIDS- OG MENNESKERETTIGHETER

“Vi respekterer menneskerettighetene i virksomheten vår og i hele verdikjeden.”

Viktig å vite

- Menneskerettighetene gjelder like mye for alle.
- Menneskerettighetene omfatter alles rett til tankefrihet, meningsfrihet, religionsfrihet, ytringsfrihet og retten til å delta i fredelige møter og organisasjoner, samt frihet fra alle former for diskriminering.
- Respekten for menneskerettighetene, herunder arbeidsrettigheter, er dypt integrert i måten vi gjør forretninger på i Cargotec.
- Vi i Cargotec forplikter oss til å overholde menneskerettighetene og gjeldende arbeidsrelaterte nasjonale og internasjonale lover og forskrifter fullt ut.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi respekterer arbeids- og menneskerettighetene til enhver tid.
- Vi etterstreber å unngå negative menneskerettslige konsekvenser og utbedrer og korrigerer alltid slike forhold hvis de skulle oppstå.
- Vi har et sterkt fokus på å sikre at alle former for moderne slaveri, herunder tvangsarbeid, straffarbeid, menneskehandel eller lignende, ikke forekommer i virksomheten vår eller forsyningskjeden.
- Vi verken bruker eller støtter bruk av barnearbeid.

- Vi respekterer de ansattes organisasjonsfrihet, inkludert deres rett til medlemskap i fagforeninger etter eget valg samt å gjennomføre kollektive forhandlinger.
- Vi sørger for at tillitsvalgte ikke diskrimineres og at de har tilgang til sine medarbeidere.
- Vi forventer at alle forretningspartnere vi samarbeider med, inkludert våre leverandører, respekterer arbeids- og menneskerettighetene i samsvar med internasjonalt anerkjent og lokal lovgivning om dette.
- Vi melder umiddelbart fra til nærmeste leder eller SpeakUp-kanalen hvis vi mistenker eller observerer brudd på arbeids- eller menneskerettighetene.

Vær obs på dette

- Vi er årvåke når vi driver virksomhet i land med en svak rettsstat eller der regjeringen ikke er et resultat av frie og åpne demokratiske prosesser.
- Situasjoner der vi blir bekymret for at noen av de eksisterende eller potensielle forretningspartnere vi samhandler med, kan opptre i strid med arbeidstakernes rettigheter eller menneskerettighetene.
- Situasjoner der vi forhindres fra å delta i legitime fagforeninger eller bedrifts-/samarbeidsutvalg.





MENNESKER OG SAMFUNN HELSE OG SIKKERHET

“Vi har krav på et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø.”

Viktig å vite

- Vi har som høyeste prioritet å sikre god helse og velferd for hver eneste person som jobber for Cargotec.
- Vi har alle rett til – og ansvar for – å ikke jobbe på usikre og farlige måter.
- Hvis vi observerer arbeid der sikkerheten står i fare, plikter vi å sette en stopper for det.
- Cargotecs retningslinjer og prosedyrer for helse og sikkerhet går utover minimumsstandardene som kreves av loven.
- Cargotecs helse- og sikkerhetsstandarder gjelder enten vi jobber på et Cargotec-anlegg eller et annet sted (for eksempel ute hos en kunde).
- Hver enkelt leder er ansvarlig for å sikre at vi tilbyr et sikkert og forsvarlig arbeidsmiljø.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi går aldri på akkord med sikkerheten, selv ikke under kostnads- eller tidspress eller press fra kunden.
- Vi tar ansvar for å sørge for at arbeidsmiljøet er trygt og forsvarlig for oss selv, kolleger og besøkende.

- Vi følger til enhver tid alle sikkerhetsprosedyrer som gjelder for arbeidet, for eksempel ved å bruke alt nødvendig sikkerhetsutstyr.
- Linjelederne forstår at de er ansvarlige for å påse at de ansatte kjenner og følger alle sikkerhetsprosedyrer.
- Vi skaper bevissthet om sikker og forsvarlig atferd og beste praksis.
- Vi melder umiddelbart fra om farlige forhold og sikkerhetshendelser, og gjør egnede tiltak for å rette opp i og lære av disse situasjonene.

Vær obs på dette

- Farlige forhold som kan utgjøre en helse- og sikkerhetsrisiko for deg eller andre.
- Utstyr eller maskiner som er defekt eller ikke virker på riktig måte.
- Kolleger som ikke bruker de pålagte verneklærne eller sikkerhetsutstyret
- Press fra ledere eller kolleger om å ta «snarveier» når det kommer til sikkerhet, eller på annen måte setter sikkerheten i fare.

MENNESKER OG SAMFUNN

ARBEIDSMILJØET

“Vi forplikter oss til å sørge for et rettferdig og ikke-diskriminerende arbeidsmiljø fritt for mobbing og trakassering.”

Viktig å vite

- Mangfold er en ressurs som gjør oss i stand til å oppnå fantastiske resultater.
- Diskriminering basert på kjønn, kjønnsidentitet, seksuell legning, etnisk opphav, religion, nasjonalitet, alder, fysisk funksjonsevne eller lignende aksepteres ikke.
- Vi har alle rett til et arbeidsmiljø som er fritt for trakassering.
- Vi tolererer ikke mobbing, trakassering eller diskriminerende eller nedsettende språk, som seksuelle, rasemessige eller religiøse vitser som kan krenke kolleger eller skape et dårlig arbeidsmiljø.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi respekterer kollegene våre og behandler dem slik vi ønsker å bli behandlet selv.
- Vi tyr aldri til represalier mot noen som i all oppriktighet tar opp et problem om arbeidsmiljøet.
- Vi driver ikke med mobbing eller trakassering av noe slag, herunder (men ikke begrenset til) seksuell trakassering, og vi sier fra om vi ser at dette skjer.

- Vi sier fra om vi opplever eller observerer diskriminering, trakassering eller annen upassende oppførsel.
- Vi verdsetter mangfold av idéer og perspektiver.
- Vi utfordrer våre kolleger og ledere på en respektfull måte, og ønsker å bli respektfullt utfordret tilbake, siden vi vet at dette gjør både oss og selskapet sterkere.
- Vi tilbyr muligheter og belønninger basert på prestasjoner, og diskriminerer ikke folk på grunnlag av kjønn, kjønnsidentitet, seksuell legning, etnisk opphav, religion, nasjonalitet, alder, fysisk funksjonsevne eller lignende.

Vær obs på dette

- Upassende oppførsel, trakassering eller mobbing.
- Alle former for diskriminering av kolleger eller kandidater.
- Alle former for gjengjeldelse eller forsøk på å hindre eller avskrekke folk fra å varsle om dårlig behandling eller diskriminering.



MENNESKER OG SAMFUNN

PERSONVERN

“Vi respekterer og beskytter personvernet til hver enkelt.”

Viktig å vite

- I forbindelse med forretningsdriften eller administrering av arbeidsforhold kan vi måtte samle inn, bruke og lagre personopplysninger.
- Personopplysninger betyr alle opplysninger som er knyttet til en identifisert eller identifiserbar person, i et digitalt så vel som fysisk format.
- Vi overholder kravene i personvernforordningen (GDPR) og annen gjeldende europeisk eller lokal personvernlovgivning.
- Vi har retningslinjer for personvern og personvernerklæringer, gir opplæring i personvernspørsmål og har en funksjon for personvernrelaterte spørsmål og problemstillinger.
- Vi plikter å inngå databehandleravtaler når eksterne parter skal behandle personopplysninger på våre vegne.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi samler inn og bruker personopplysninger på en lovlig, rettferdig og transparent måte.
- Vi samler inn og bruker opplysninger som er relevante, kun skal brukes til formålet de er samlet inn for, og kun så lenge det er nødvendig.
- Vi informerer hver enkelt om hvordan personopplysningene deres brukes, og innhenter samtykke der det er nødvendig.
- Vi lagrer personopplysningene sikkert og konfidensielt.

- Vi vurderer individuell risiko, og rapporterer om eventuelle potensielle brudd på personvern.
- Vi sørger for at våre produkter og tjenester muliggjør god personvernpraksis.
- Vi sørger for at personopplysningene vi bruker, er oppdatert, og at vi ikke lagrer unødvendige personopplysninger.
- Vi søker råd fra Juridisk avdeling.

Vær obs på dette

- Alle eventuelle tegn på uautorisert bruk eller uforsiktig eller urettferdig praksis knyttet til behandling av personopplysninger.
- Mulige restriksjoner knyttet til internasjonale overføring av personopplysninger, særlig utenfor EU.
- Involvering av eksterne parter og leverandører for å behandle personopplysninger som er gitt til oss.
- Lagring av personopplysninger lengre enn nødvendig eller lengre enn det loven krever.
- Innsamling eller bruk av personopplysninger til andre formål enn det som er nødvendig.
- Utisiktet eksponering av personopplysninger, for eksempel i e-post, sosiale medier eller samtaler.
- Behandling av personopplysninger utenfor den angitte lagringen eller de angitte systemene.



 **CARGOTEC**

MILJÖ



MILJØ KLIMA OG MILJØ

“Vi tar ansvar for miljøet i hele verdikjeden.”

Viktig å vite

- Vi overholder lokale lover og internasjonalt anerkjente miljøstandarder.
- Vi jobber med å begrense miljøbelastningen og er klar over behovet for å drive virksomheten på en måte som er bærekraftig for planeten vår.
- Vi har sterkt fokus på å løpende forbedre de miljømessige aspektene ved tjenestetilbudet og driften vår samt anskaffelsen av råvarer.
- Vi har forpliktet oss til å bekjempe klimaendringene og redusere klimagassutslippene for å holde den globale oppvarmingen innenfor 1,5-gradersmålet.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi tar miljøet med i betraktningen når vi tar beslutninger.
- Vi vektlegger åpenhet og rapporterer om hvilken innvirkning virksomheten vår har på klima og miljø.

- Vi melder umiddelbart fra om mulig miljøskade, og gjør egnede tiltak for å rette opp i og lære av slike situasjoner.
- Vi forventer at våre forretningspartnere, inkludert leverandørene våre, har de samme miljøforpliktelser som oss.

Vær obs på dette

- Vi blir oppmerksom på at vår egen virksomhet, eller virksomheten til forretningspartnere vi har tilknytning til, ikke er i tråd med gjeldende miljøstandarder, gjeldende lov eller våre forpliktelser for øvrig.
- Vi klarer ikke å finne muligheter til å redusere miljøbelastningen fra løsningene og tjenestetilbudet vårt.



STYRING

ANTI-KORRUPSJON

“Cargotec har nulltoleranse for korrupsjon.”

Viktig å vite

- Korrupte praksiser, herunder bestikkelser, er galt, ulovlig og forbudt. Det skaper skjevheter i markedene, undergraver sosial rettferdighet og tilrettelegger for en rekke typer kriminalitet.
- Det å tilby, love eller gi noe av verdi til noen for å skaffe seg upassende fordeler eller på annen måte påvirke noen utilbørlig, er forbudt.
- Det å ta i mot eller be om noe av verdi som kan sette vår integritet eller lojalitet overfor Cargotec i fare, er ulovlig og forbudt.
- Bestikkelser er ulovlig uansett om mottakeren er en offentlig tjenestemann eller privatperson. Offentlige tjenestemenn er imidlertid forbundet med høyere korrupsjonsrisiko og er ofte underlagt strengere lover og forskrifter.
- Smøring (små bestikkelser) som betales for å fremskynde ordinære offentlige prosesser, er også ulovlig og forbudt.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi utfører arbeidet vårt på en åpen og transparent måte uten noen former for korrupsjon.
- Vi driver aldri med bestikkelser eller annen korrupt praksis, verken direkte eller gjennom forretningspartnere.
- Vi vil aldri tilby, gi eller ta imot noe av verdi for å etablere eller videreføre forretningsforhold eller skaffe oss urettmessige fordeler.
- Før vi tilbyr noe av verdi til en kunde, offentlig tjenestemann eller annen interessent, sjekker vi regelverket og innhenter de nødvendige godkjenningene. Dette er særlig viktig for alle gaver og all traktering, reiser, donasjoner, sponsoravtaler og lignende transaksjoner.
- Vi fører et fullstendig regnskap og bokføring som gjenspeiler våre transaksjoner og virksomheten for øvrig på en nøyaktig og transparent måte.
- Vi utviser ekstra forsiktighet når vi samhandler med offentlige tjenestemenn.
- Vi ber om råd og veiledning fra nærmeste leder eller Etikk- og samsvarsteamet dersom vi er i tvil.
- Vi melder umiddelbart fra til nærmeste leder, Etikk- og samsvarsteamet eller SpeakUp-kanalen hvis vi mistenker eller observerer noen som helst former for korrupt praksis.

Vær obs på dette

- Forfalskninger eller mangel på åpenhet og innsyn i forretningstransaksjoner eller regnskapsmateriale.
- Uvanlige, ekstravagante eller overdrevne gaver, underholdning eller traktering av kunder, offentlige tjenestemenn eller andre interessenter, herunder deres familiemedlemmer eller tilknyttede parter.
- Forespørsler fra kunder eller andre interessenter om at Cargotec skal engasjere bestemte leverandører eller enkeltpersoner som Cargotec ikke selv uavhengig har identifisert som egnede og legitime forretningspartnere.
- Betalinger til forretningspartnere eller mellomledd som er overdrevne, eller ikke i tråd med de legitime og etterprøvbare tjenestene som utføres for Cargotec.
- Alle ukjente parter, eller parter som ikke er gjort tilbørlig rede for, i transaksjoner som involverer Cargotec.
- Urimelig store betalinger eller fakturaer uten tydelige og etterprøvbare forretningsrelaterte formål.

STYRING

GAVER OG TRAKTERING

“Vi tenker oss alltid nøye om når vi tilbyr eller tar imot gaver eller traktering.”

Viktig å vite

- Det å be om eller ta imot gaver eller traktering kan sette vår integritet eller lojalitet overfor Cargotec i fare.
- Det er aldri tillatt å bruke gaver og traktering for å skjule korrupte hensikter eller skaffe seg upassende innflytelse.
- Offentlige tjenestemenn og andre interessenter kan være underlagt strengere lover og forskrifter om hva slags ting de kan gi bort eller motta.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi tilbyr og mottar aldri gaver eller traktering hvis dette kan medføre upassende påvirkning av forretningsbeslutninger – eller kan fremstå som dette.
- Vi kan tilby eller ta imot gaver i oppriktig god tro hvis det tillates i henhold til lokal lovgivning, verdien er innenfor rimelighetens grenser og konteksten er åpen og transparent, og bare når det er gjengs praksis å gjøre det.
- Vi kan tilby eller ta imot tilbud om traktering i oppriktig god tro hvis det tillates i henhold til lokal lovgivning, kostnadene er innenfor rimelighetens grenser, konteksten er åpen og transparent, og når det er legitime forretningsmessige grunner til å gjøre det.
- Vi vil aldri tilby eller ta imot kontanter, kontantekvivalenter eller ekstravagante og overdrevne gaver og traktering.

- Vi gir ikke gaver til offentlige tjenestemenn. Når vi organiserer besøk på fabrikker eller anlegg, gjør vi alltid en vurdering av formålet for, innholdet i, og tidspunktet for besøket, samt gjeldende utgifter og beliggenhet.
- Før vi tilbyr gaver eller traktering, kontrollerer vi retningslinjene våre og innhenter de nødvendige godkjenningene.
- Vi fører nøyaktige og fullstendige regnskap og bokføring som gjenspeiler alt av gaver og traktering på en åpen og transparent måte.
- Vi melder umiddelbart fra til nærmeste leder, Etik- og samsvarsteamet eller SpeakUp-kanalen hvis vi mistenker eller observerer noen som helst bruk av gaver eller traktering som ikke er i tråd med retningslinjene.

Vær obs på dette

- Gaver eller traktering som tilbys i sensitive situasjoner, for eksempel i løpet av anskaffelsesprosesser, pågående forhandlinger eller tvister.
- Uvanlige, ekstravagante eller overdrevne gaver til eller traktering av kunder, offentlige tjenestemenn eller andre interessenter, herunder deres familiemedlemmer eller tilknyttede parter.
- Gaver eller traktering som tilbys i sensitive situasjoner, for eksempel i løpet av anskaffelsesprosesser, pågående forhandlinger eller tvister.



STYRING FORRETNINGSPARTNERE

“Vi forplikter oss til å etterleve de høyeste etiske standarder og krever det samme fra våre forretningspartnere vi samarbeider med”

Viktig å vite

- En forretningspartnerer enhver ekstern person eller selskap som engasjeres av Cargotec i forbindelse med virksomheten vår, som leverandører, agenter, forhandlere, distributører, tekniske konsulenter, rådgivere og felles anbudspartnere.
- Hos Cargotec samarbeider vi med ulike forretningspartnere, og anser dem som viktige partnere som er essensielle for at vi skal oppnå suksess.
- Bruken av en forretningspartner reduserer ikke ansvaret vi har for å utføre forretninger på en lovlig og etisk måte, ettersom handlingene til slike forretningspartnere kan gjøre oss utsatt for juridisk, økonomisk og omdømmemessig risiko.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi engasjerer kun forretningspartnere for legitime forretningsformål.
- Vi påser at transaksjoner med våreforretningspartnere er fullstendig åpne og transparente og underlagt korrekte prosesser for revisjon og bekreftelse.
- Kompensasjonen vi betaler til forretningspartnere, må være for etterprøvbare tjenester, og beløpene skal være rimelig i forhold til deres virkelige markedsverdi.
- Vi bruker ikke bevisst forretningspartnere til å omgå våre juridiske og etiske forpliktelser, begå kriminelle eller uetiske handlinger eller skjule den reelle hensikten eller formålet med transaksjonene våre.
- Vi følger interne kontroller, prosedyrer og krav om selskapsgjennomgang for de aktuelle typene forretningspartnere vi bruker.
- Vi forventer at våre forretningspartnere er kvalifisert i henhold til Cargotec's standarder og overholder alle gjeldende lover og forskrifter.
- Det er viktig at de også følger de samme forpliktelsene til bærekraft, regeloverholdelse og etisk atferd som oss.
- Vi er oppmerksomme på lokalmiljøet våre forretningspartnere opererer i, og utviser ekstra forsiktighet i land som er gjenstand for internasjonale sanksjoner, embargoer og militær konflikt.
- Vi kommuniserer tydelig om våre standarder og forventninger knyttet til integritet, og gjennomfører utvidet opplæring der det er aktuelt.

- Vi støtter og fører tilsyn med de forretningspartnere vi samarbeider med, for å påse at de etterlever standardene våre.

Vær obs på dette

- Forretningspartneren befinner seg i et land med høy risiko for korrupsjon.
- Forretningspartneren mangler erfaring eller kvalifikasjoner for arbeidet.
- Forretningspartneren ber om en uvanlig stor avgift eller provisjon, eller ber om betaling på en mistenkelig måte.
- Forretningspartneren ber om å få betalt i kontanter eller en annen valuta enn den som er gjeldende der forretningspartneren befinner seg eller der kontrakten utføres.
- Forretningspartneren tilbyr en Cargotec-ansatt bestikkelse eller annen upassende smøring, i form av penger eller annet, for å bli valgt til å jobbe for Cargotec.
- Forretningspartneren er en offentlig tjenestemann eller har et nært personlig, profesjonelt eller økonomisk forhold til en offentlig tjenestemann.
- Forretningspartneren har en personlig, profesjonell eller økonomisk relasjon til en Cargotec-ansatt, som kan medføre eller tilsynelatende medføre en interessekonflikt.

STYRING

INTERESSEKONFLIKTER

“Vi handler i Cargotec’s beste interesse og unngår interessekonflikter.”

Viktig å vite

- En interessekonflikt oppstår når våre personlige interesser kommer i konflikt med Cargotec’s interesser (eller det kan oppfattes slik), også selv om beslutningen eller utfallet fremstår som gunstig for alle parter.
- Slike personlige interesser kan være økonomiske eller ikke-økonomiske.
- Selv situasjoner der vi kan oppfattes som at vi ikke handler i Cargotec’s beste interesse, kan være skadelig for integriteten eller omdømmet vårt.
- Alle beslutninger vi tar i jobbsammenheng, må være objektive og i samsvar med Cargotec’s forretningsinteresser.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi vurderer, kan gjenkjenne og unngår potensielle interessekonflikter før vi handler på Cargotec’s vegne.
- Vi er bevisst på de ulike typene situasjoner som kan føre til interessekonflikt eller tilsynelatende interessekonflikt.
- Vi setter oss ikke bevisst i en posisjon som kan fremstå som – eller er – i strid med Cargotec’s interesser.

- Vi informerer om potensielle interessekonflikter og innhenter godkjenning fra de relevante funksjonene.
- Dersom det er umulig å unngå en interessekonflikt, involverer vi Etikk- og samsvarsansvarlig.

Vær obs på dette

- Situasjoner hvor vi har en betydelig økonomisk interesse i et selskap som gjør eller ønsker å gjøre forretninger med Cargotec, herunder kunder, leverandører eller Cargotec’s konkurrenter.
- Eksterne arbeidsforhold som forstyrrer eller kan forstyrre vår evne til å utføre arbeidet vårt i Cargotec på riktig måte.
- Engasjering av en leverandør for Cargotec der leverandøren eies eller administreres av familiemedlemmer eller andre nærstående av selskapets ansatte.
- Deltakelse i rekrutteringsprosesser, ansettelse eller kontroller av familiemedlemmer, nærstående eller nære venner av oss.

STYRING

RETTFERDIG KONKURRANSE

“Vi konkurrerer rettferdig.”

Viktig å vite

- Vi forplikter oss til å drive forretningsvirksomheten i direkte samsvar med gjeldende konkurranseregler.
- Ulovlige konkurransebegrensende praksiser kan anta ulike former, for eksempel i forbindelse med avtaler, uformelle overenskomster og koordinert atferd mellom konkurrenter, eller misbruk av markedsposisjon.
- Konkurranseregler begrenser selskapenes frihet til å bestemme innholdet i avtalene de inngår med leverandører og distributører. For selskaper med en dominerende posisjon er begrensningene enda strengere, ettersom de ikke kan forskjellsbehandle kunder, konkurrenter, leverandører eller distributører.
- Konkurransereglene gjelder også for fusjoner og oppkjøp, forsknings- og utviklingssamarbeid og avtaler knyttet til immaterielle rettigheter.
- Konsekvensene av brudd på konkurransereglene kan være svært alvorlige for Cargotec. I noen land er brudd på konkurranselovgivningen en personlig straffbar handling.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi er ansvarlige for å være godt kjent med gjeldende konkurranseregler, og vi etterlever prinsippene i Cargotec's konkurranseveiledning.
- Dersom vi samarbeider med konkurrenter, må vi påse at samarbeidet ikke begrenser eller tar sikte på å begrense reell konkurranse.

- Vi utveksler ikke kommersielt sensitiv eller strategisk informasjon om for eksempel priser og produksjonsdetaljer med konkurrenter.
- Når vi har en sterk markedsposisjon, inngår vi ikke ordninger med leverandører, forhandlere eller kunder dersom dette medfører eller tar sikte på å begrense konkurranse.
- Vi melder umiddelbart inn alle potensielle konkurransemessige problemer til den juridiske funksjonen og søker veiledning i konkurranserelaterte saker.

Vær obs på dette

- Innhenting av informasjon om konkurrentene våre fra andre steder enn offentlige kilder.
- Inngåelse av eksklusive eller konkurransebegrensende avtaler samt rabattpraksiser som kan ha en konkurransebegrensende virkning i markeder der vi har en dominerende posisjon eller høy markedsandel.
- Vi blir kontaktet av faktiske eller potensielle konkurrenter, kunder eller forretningspartnere med sensitiv informasjon om f.eks. prising, strategier eller forretningsstrategier.
- Det er tillatt å delta på møter i bransjeorganisasjoner, men det må sikres at temaene som drøftes, ikke er kommersielt sensitive.
- Skjodesløs eller uaktsom språkbruk kan ha alvorlige konsekvenser for Cargotec, ettersom ting man sier i et ubetenksomt øyeblikk, kan gjøre at legitime aktiviteter fremstår som mistenkelige.





STYRING INNSIDEHANDEL

“Vi bruker ikke innsideinformasjon i transaksjoner som omfatter Cargotecs aksjer, gjeld eller alle finansielle instrumenter.”

Viktig å vite

- Innsideinformasjon viser til all informasjon relatert til Cargotec som er av presis art, ikke har blitt offentliggjort, og som – hvis den blir offentliggjort – med sannsynlighet kan ha vesentlig innvirkning på prisene for Cargotecs finansielle instrumenter.
- Innsidehandel viser til ulovlig handel med finansielle instrumenter for egen vinning som følge av at man har innsyn i Cargotecs innsideinformasjon.
- Innsidehandel og bruk av innsideinformasjon reguleres av lovgivningen om innsideinformasjon, og overvåkes av finansielle tilsynsmyndigheter. Som et børsnotert selskap må Cargotec ha regelverk som regulerer innsideinformasjon og ha oppdaterte innsidelister.
- Du kan bli insider enten ved å delta i et insiderprosjekt eller hvis du har tilgang til konsernomfattende finansiell informasjon. Juridisk avdeling fører innsidelister og varsler personene som skal registreres som insidere.
- Hvis innsideinformasjon brukes med det formål å få økonomisk fordel for den mottakende parten eller for en annen person, er handlingen straffbar.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi holder Cargotecs innsideinformasjon strengt konfidensiell.
- Når vi deltar i innsideprosjekter, snakker vi kun om prosjektet med andre innvidde.
- Vi gjør oss kjent med og etterlever handelsreglene som er beskrevet i Cargotecs regelverk for insidere.
- Vi bruker ikke innsideinformasjon i transaksjoner med finansielle instrumenter, og vi tipser ikke andre, for eksempel ved å videreformidle slik informasjon til andre som kan kjøpe eller selge finansielle instrumenter når de er i besittelse av innsideinformasjon.
- Vi ber om råd fra Juridisk avdeling.

Vær obs på dette

- Du mottar et varsel fra Juridisk avdeling om at du er på en innsideliste.
- Hvis du planlegger å handle med Cargotecs finansielle instrumenter, må du sjekke om begrensningene i Cargotec Insider Regulations (dvs. Cargotecs regelverk for insidere) gjelder for deg.
- Hvis du er usikker på om informasjonen du har, er innsideinformasjon, må du behandle den som konfidensiell og be om veiledning fra leder eller Juridisk avdeling.
- I tillegg til faktisk innsideinformasjon finnes det også andre typer konfidensiell informasjon i selskapet – se delen om «Konfidensialitet».

STYRING KONFIDENSIALITET

“Vi beskytter vår konfidensielle informasjon.”

Viktig å vite

- Konfidensiell informasjon er per definisjon ikke offentlig, og kan omhandle f.eks. produkter eller tjenester eller teknisk, kommersiell eller økonomisk informasjon.
- I virksomheten vår kan vi komme i besittelse av konfidensiell informasjon som må behandles med aktsomhet.
- Vi må ivareta all konfidensiell informasjon for å beskytte selskapet vårt mot negative konsekvenser som juridisk eksponering, tap av konkurranseevne eller negativt omdømme.
- De innovative arbeidsmåtene våre og tilhørende kunnskap kan også betraktes som konfidensielle.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Konfidensialitet er et førende prinsipp i arbeidet vårt. Hvis vi er usikre på hva slags informasjon vi har, anser vi den som konfidensiell.
- Vi beskytter konfidensiell informasjon fra uautorisert tilgang, utlevering og misbruk både internt og eksternt.
- Vi respekterer også andres konfidensielle informasjon og immaterielle rettigheter.
- Vi beskytter andres konfidensielle informasjon (f.eks. partnere, kunder, leverandører, personell) på samme måte som vi beskytter vår egen.

- Før vi deler konfidensiell informasjon, sørger vi for at vi er autorisert til det, og at mottakeren er autorisert til å motta den for å kunne utføre oppgavene sine.
- Vi inngår taushetserklæringer med partnere (ved behov) og konsulterer Juridisk avdeling før signering.
- Vi varsler eieren av informasjonen og iverksetter nødvendige tiltak når vi kommer i kontakt med konfidensiell informasjon som vi ikke er autorisert til å få innsyn i.

Vær obs på dette

- Det å ikke holde oppsyn med konfidensiell informasjon, som utskrifter eller andre fysiske dokumenter eller hvis andre kan få tilgang til datamaskinen eller mobilen.
- Det å diskutere konfidensiell informasjon åpent, f.eks. i åpne kontormiljøer, heiser, tog, fly eller jobbing eksternt.
- Hvis du legger merke til at uautoriserte personer kan ha fått tilgang til konfidensiell informasjon.
- Man skal ivareta konfidensialiteten også etter arbeidsforholdets opphør.
- Du finner mer detaljert informasjon om regler for insidere, immaterielle rettigheter og personvern i egne kapitler om dette i denne Oppførselskoden.



STYRING

SANKSJONSREGIMER OG EKSPORTKONTROLL

“Vi har retningslinjer og rutiner på plass for å oppfylle våre forpliktelser i forbindelse med gjeldende sanksjonsregimer og eksportkontroller.”

Viktig å vite

- Handelssanksjoner kan begrense handelen med spesifiserte land, aktører eller enkeltpersoner (handelssanksjoner) eller utveksling av spesifikke varer og teknologier (eksportkontroll).
- Formålet er å oppnå nasjonale sikkerhet og/eller internasjonale mål, for eksempel en endring i et annet lands praksiser for å beskytte menneskerettighetene eller unngå å bruke militærmakt.
- Brudd på handelssanksjoner kan ha juridiske, økonomiske og omdømmemessige konsekvenser for Cargotec.
- Cargotec har en prosess på plass for å redusere risiko forbundet med handelssanksjoner og eksportkontroller.
- En part kan bli gjenstand for sanksjoner i løpet av pågående forretninger eller prosjekter.
- I slike tilfeller må den juridiske avdelingen kontaktes for umiddelbar vurdering av saken.
- Eksport eller deling av visse varer og teknologier, særlig de som kan ha et militært formål, kan kreve en lisens eller annen autorisasjon for å kunne eksporteres.
- I slike tilfeller bør juridisk avdeling eller Ethics & Compliance kontaktes for å sikre at riktig

autorisasjon innhentes før eksport.

- Eksportkontrollregelverket kan begrense ikke bare eksporten til eksterne selskaper, men også innenfor Cargotec (f.eks. til tilknyttede selskaper og til ansatte og innleide aktører).
- Å frakte elektroniske enheter som inneholder kontrollert informasjon, over landegrensene regnes som eksport i noen regimer.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi overholder gjeldende sanksjonsregimer og eksportkontroller i samsvar med retningslinjene for handelssanksjoner og eksportkontroll, og deltar ikke i noen aktiviteter som medfører brudd på gjeldende lovgivning.
- Vi bruker forretningsystemene våre strengt i samsvar med etablerte prosesser for å sikre korrekt automatisert screening.
- Ved varsel om handelssanksjoner undersøker vi årsaken og den aktuelle saken nøye og i samsvar med prosessen for handelssanksjoner før vi forplikter oss til noen kontrakter eller transaksjoner.
- Vi eksporterer varer i samsvar med gjeldende eksportkontroll, og innhenter lisenser og autorisasjoner når det er nødvendig.
- Vi lagrer eksportkontrollerte/sensitive data på sikre systemer som er nødvendig for å overholde reglene om eksportkontroll
- Vi gjør en vurdering av potensielle lisenskrav i forbindelse med varene og teknologiene våre.
- Vi påser at beslutninger tas på riktig nivå i organisasjonen og at det etableres sikkerhetstiltak etter behov.
- Vi jobber kontinuerlig med å øke bevisstheten rundt handelssanksjoner og prosessene våre.

Vær obs på dette

- Ufullstendige kundedata i forretningsystemene.
- Uklar eller ufullstendig informasjon fra kundene om f.eks. den tiltenkte sluttbruken, sluttbrukerne, leveringsdatoer, leveringssteder mv.
- Bruk av forretningspartnere, mellommenn eller stråmenn i stedet for den faktiske kunden for å omgå sanksjonsregimer.
- Fortsatte leveranser etter at kunden er underlagt sanksjoner.
- Militære prosjekter, spesielt når produktene er modifisert for å møte militære standarder.
- Taushetserklæringer som refererer til informasjon som er underlagt eksportkontroll.
- Markeringer på dokumenter som angir at informasjonen er underlagt eksportkontroll.
- Modifikasjon av gjenstander for å møte militære spesifikasjoner.
- Gjenstander som kan brukes til et militært formål, selv om de vanligvis brukes til sivile formål (dvs. «dual-use») gjenstander.
- Kontrollerte gjenstander og data som medbringes på forretningsreiser, og all teknologi som er underlagt eksportkontroll, som overføres via e-post, servertilgang eller på andre måter.
- Uklare, vage eller ufullstendige svar fra kunder eller tredjeparter om sluttbruk/sluttbrukere, leveringsdatoer og steder som kan gi mistanke om at gjenstander vil bli brukt til militære formål.

STYRING

KOMMUNIKASJON, MEDIA OG SOSIALE MEDIER

“Vi ønsker aktiv og åpen dialog i en positiv og konstruktiv ånd velkommen, samtidig som vi anerkjenner begrensningene knyttet til kommunikasjon i aksjemarkedet.”

Viktig å vite

- Cargotec som selskap har som mål å kommunisere aktivt og åpent med alle interessenter.
- Vi oppmuntres til å fungere som «ambassadører» for selskapet både internt og eksternt, og i sosiale medier.
- Bare spesielt utpekte personer kan representere selskapet overfor media. Pressehenvendelser skal henvises til PR-avdelingen eller kommunikasjonsteamet for forretningsområdet ditt.
- Ytringsfrihet og retten til å si sin personlige mening er viktig for Cargotec. Som selskap støtter imidlertid ikke Cargotec noen politiske, religiøse eller ideologiske parter, verken direkte eller indirekte eller gjennom økonomisk eller andre former for støtte.
- Alle uttalelser som berører økonomiske spørsmål, skal gå gjennom Investor Relasjonsteamet, CEO, CFO eller SVP Communications. Henvendelser fra investorer eller analytikere skal alltid rettes til Investor Relasjonsteamet på konsernnivå.
- Cargotec har en tre-ukers «stille periode» før vi publiserer delårsrapporter eller årsregnskapet.

I denne perioden kommenterer vi ikke selskapets økonomiske stilling, markedet eller fremtidsutsikter, vi har ingen møter med investorer eller analytikere, og vi deltar ikke på investorkonferanser.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Selv om vi anses som ambassadører for selskapet, er det viktig å understreke at vi gir uttrykk for våre personlige synspunkter – og at vi ikke uttaler oss på vegne av Cargotec.
- Ikke formidle noen informasjon som er ment å unntas offentlighet eller er konfidensiell, i interne eller eksterne fora.
- Vi bidrar til å ivareta Cargotecs omdømme ved å flagge eventuelle trusler mot selskapets gode omdømme til selskapets kommunikasjonsavdeling.
- Vi i Cargotec verdsetter et mangfold av tanker og idéer og ønsker en inkluderende dialog. Derfor forventes det at vi kommuniserer på en respektfull måte både internt og eksternt.
- Selv om vi som privatpersoner har rett til å være involvert i politisk, religiøs eller ideologisk aktivitet, kan ikke Cargotec som selskap knyttes direkte eller indirekte til noen slik aktivitet.

Vær obs på dette

- Kombinering av politiske, religiøse eller ideologiske budskap med noen som helst referanser til Cargotec eller selskapets forretningsområder.
- Deling av upublisert økonomisk informasjon eller annen ikke-offentlig proprietær selskapsinformasjon med venner eller familie, eller at dette omtales på offentlig sted.
- Det å gi offentlige uttalelser når du representerer Cargotec på offentlige arrangementer.
- Formidling internt eller eksternt (herunder i sosiale medier) av budskap med innhold som kan være skremmende, trakasserende eller diskriminerende mot andre basert på kjønn, etnisk opphav, alder, religion, seksuell legning, nasjonalitet eller annet.



STYRING

ØKONOMISK INTEGRITET, SVINDEL OG HVITVASKING AV PENGER

“Vi ivaretar integriteten til Cargotecs forretningsinformasjon og økonomiske informasjon, og verken misbruker eller underslår selskapets eiendom.”

Viktig å vite

- Økonomisk integritet innebærer at regnskapene og bokføringen vår skal være solid, sikker og sannferdig. Dette er essensielt for å opprettholde tilliten blant aksjonærer, kunder og ansatte.
- Svindel er bevisst bedrag i den hensikt å tilegne seg direkte eller indirekte personlig vinning på bekostning av eller til skade for Cargotec eller andre. Vi driver ikke med eller støtter svindel i noen form.
- Hvitvasking er den ulovlige prosessen med å tjene penger som genereres av kriminell aktivitet, men som fremstår som å ha kommet fra en legitim kilde.
- Ikke bare er vi pålagt å oppfylle de internasjonale standardene for finansiell rapportering – det gjør oss også i stand til å drive virksomheten vår på best mulig måte.
- Cargotec klassifiserer og registrerer transaksjoner og ressurser på en presis måte, og implementerer egnede kontroller for å fremstille selskapets finansielle opplysninger presist og konsistent.
- Brudd på regelverket for bekjempelse av hvitvasking og lovene om økonomisk integritet kan sette vårt gode omdømme i fare og medføre økonomisk og strafferettslig ansvar.

Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi følger Cargotecs regnskapsstandarder og overholder interne kontroller implementert av Cargotec.
- Vi registrerer alle transaksjoner på korrekt måte i samsvar med juridiske forpliktelser og god regnskapspraksis. Rapporteringen vår er presis, transparent, konsekvent og rettidig.
- Vi har nøyaktige og presise fortegnelser over Cargotecs finansielle transaksjoner og ressurser, herunder virksomhetstall og informasjon om resultater, for å sørge for et komplett revisjonsspor.
- Vi fatter beslutninger i samsvar med gjeldende godkjenningsskjema (Group eller Local Authority Matrix), og sørger for atskilt arbeidsdeling der det er aktuelt.
- Vi verifiserer fakta og påser at informasjonen og forretningsgrunnlaget er fullstendig for vi godkjenner transaksjoner eller signerer dokumenter.
- Vi verken oppretter falske oppføringer eller forfalsker dokumenter, og vi gir heller ikke uriktige fremstillinger på annen måte av fakta, transaksjoner eller økonomiske data.
- Vi stiller spørsmål ved uvanlige utbetalinger eller bankordninger og melder inn uvanlige forespørsler.

- Vi sørger for at utgifter er rimelige og registreres på riktig måte når vi bruker Cargotecs midler
- Vi er sterkt imot alle former for hvitvasking, og forhindrer dette ved å bedømme og overvåke partnerne våre i samsvar med Cargotecs rutiner.
- Vi utfører ikke betalinger som kan støtte terrorfinansiering eller lignende aktiviteter.

Vær obs på dette

- Mistenkelige økonomiske transaksjoner, f.eks. med feil dato eller misvisende beskrivelse, falske utgifter og kjøpsordrer eller unøyaktige timelister og bilag.
- Dokumentasjon som ser ut som om den kan være forfalsket.
- Transaksjoner som ikke gir grunnleggende forretningsmessig mening eller økonomiske resultater som ikke samsvarer med de faktiske forretningsresultatene.
- Forsøk på å unndra seg gjennomgang av transaksjoner, eller handlinger som ikke er i samsvar med den ansattes autoritetsnivå.
- Innbetalinger fra offshore-bankkontoer.
- Innbetalinger som mottas fra uvanlige kontoer som ikke vanligvis brukes av den aktuelle parten.
- Kontantinnbetalinger som ikke vanligvis betales på denne måten.
- Betalinger som forespørres eller utføres på en annen måte enn det som er avtalt.



STYRING RESSURSER

“Vi beskytter ressursene våre”

Viktig å vite

- Fysiske og ikke-fysiske ressurser gjør oss i stand til å drive virksomheten vår og utmerke oss i det vi gjør. Disse ressursene omfatter blant annet lokalene våre, kontorutstyret og immateriell eiendom som patenter, varemerker, opphavsrettsbeskyttet arbeid, handelshemmeligheter, know-how og lignende.
- Vi har alle et ansvar for å beskytte og vedlikeholde ressursene våre, ettersom dette gjør oss i stand til å utføre oppgavene våre og utvikle oss videre.
- Vi har kontrollmekanismer for å forhindre og oppdage eventuelle hendelser som kan skade ressursene våre og føre til økonomiske, operasjonelle, omdømmemessige og konkurransemessige tap.

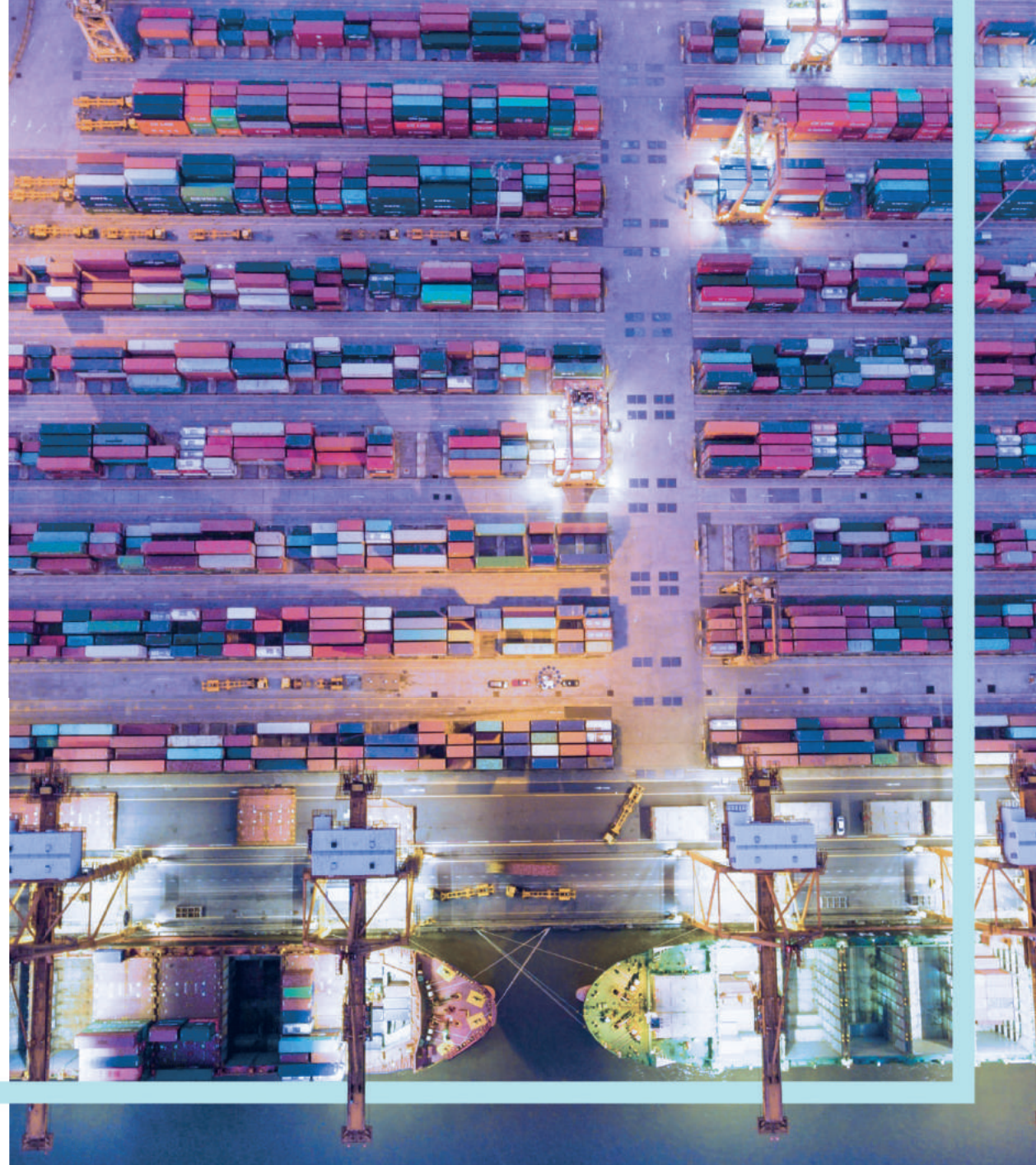
Slik lever vi opp til Oppførselskoden

- Vi beskytter aktivt ressursene våre ved å bruke sunn fornuft og følge gjeldende retningslinjer og regelverk, uansett om vi jobber på kontoret, ute hos kunden eller hjemmefra.
- Vi respekterer andres ressurser, herunder andres immaterielle rettigheter, blant annet overfor konkurrenter, kunder mv.
- Vi viser frem nye løsninger vi har utviklet, til nærmeste leder og/eller kontaktpersonen for utvikling.

- Vi deler aldri adgangskort og nøkler, påloggingsinformasjon, passord eller PIN-koder med noen andre, verken internt eller eksternt. Vi holder enheter og programmer oppdatert til enhver tid, bruker sikre passord og gjenbraker aldri passord på ulike steder.
- Vi beskytter selskapets ressurser mot tyveri, misbruk og tap som om de var våre egne, og vi vil aldri låne, selge eller gi dem vekk uten riktig autorisasjon.
- Vi rapporterer umiddelbart inn alle brudd på personopplysningssikkerheten til nærmeste leder eller OneDesk.
- Vi melder inn alle skader eller vedlikeholdsbehov knyttet til ressursene og eiendelene våre til nærmeste leder og ansvarshavende.

Vær obs på dette

- Ressurser som ikke er tilstrekkelig beskyttet mot skade, tap eller tyveri, eller forsøk på å avhende ressurser eller eiendeler uten tilstrekkelig autorisasjon eller dokumentasjon.
- Uautoriserte personer i lokalene våre.
- Uvanlige forespørsler via e-post og SMS, ettersom slike meldinger er enkle å forfalske.
- Forespørsler fra forretningspartnere om å bruke et ubekreftet nytt system eller verktøy.
- Interne sikkerhetsvarsler og instruksjoner.







Cargotec Corporation

Porkkalankatu 5, Helsinki, Finland P.O.

Box, 00501 Helsinki

Tel. +358 20 777 4000

Websites

www.cargotec.com

www.kalmarglobal.com

www.hiab.com

www.macgregor.com

Business identity code

1927402-8

Follow us

