

Yhteistyö Hiabin kanssa toimittajana

Opas onnistuneeseen yhteistyöhön ja oikea-aikaisiin maksuihin

Kiitos, että olet mukana Hiab Finlandin toimittajaverkostossa. Yhteistyösi on meille ensiarvoisen tärkeää menestyksemme kannalta.

Parantaaksemme yhteistyötämme ja toimintamme tehostamiseksi, olemme päivittäneet ohjeemme. Arvostamme suuresti, jos voit tutustua niihin varmistaaksesi sujuvan maksuprosessin.

1 Varmista, että ostotilaus on luotu

Tärkeää: Varmista, että kaikilla toimituksilla on voimassa **oleva Hiabin ostotilaus (PO, Purchase Order)**. Kun uusi epäsuoran hankinnan tuotteiden tai palveluiden tilaus tehdään, saat sähköpostiviestin osoitteesta no-reply.sourcing@cargotec.com, jossa on 10-numeroinen ostotilaus, joka alkaa numerolla 49. Tarkista tilauksen tiedot ja vahvista tilauksen vastaanotto [portaalin](#) kautta.

Huomautus: Ostotilausviitteet ovat ratkaisevan tärkeitä oikea-aikaisille ja täsmällisille laskujen maksuille. Tietyille erityispalveluille, kuten kaasu, sähkö, vesi tai lakisääteiset maksut, on olemassa erityisohjeet, jotka poikkeavat tästä perusohjeistuksesta.

2 Pakolliset laskun sisältötiedot

Helpottaaksesi automatisoitua hankinnasta maksuun -prosessiamme, varmista, että laskussasi on seuraavat tiedot:

- **Hiabin yhteyshenkilö (nimi ja sukunimi) ja PO-viite:** Ilmoita selkeästi Hiabin ostajan nimi ja ostotilausnumero
- **Laskun tunnistetiedot:** Anna laskun numero, laskun päivämäärä, toimitus- ja palvelupäivät sekä sovitut maksuehdot
- **Toimittajan tiedot:** Sisällytä yrityksesi nimi, osoite, VAT-numero ja pankkitiedot

- **Asiakkaan laskutus- ja toimitusosoitteet:** Anna Hiabin asiakas tiedot, mukaan lukien toimitusosoitteet ja ALV-numero
- **Tuotteiden/palveluiden kuvaus:** Yksilöi toimitetut tuotteet/palvelut, mukaan lukien määrät, summat ja ostotilausrivin viitenumerot
- **Laskun kokonaissummat ja valuutta:** Ilmoita nettosumma, verot ja kokonaissumma ilmoitetussa valuutassa käyttäen kansainvälistä lyhennettä, esim. EUR

Täydellisen luettelon laskun sisältövaatimuksista löydät osoitteesta [Pakolliset laskun sisältövaatimukset](#)

Huomio: Virheelliset laskut palautetaan toimittajalle korjattavaksi, mikä voi viivästyttää maksun suorittamista.

3 Laskujen lähettäminen

Voit lähettää laskusi useilla eri tavoilla meidän käytössämme olevaan ostolaskujen käsittelyjärjestelmään (Basware):

Sähköiset laskut (003732453653 Operaattori BAWCFI22)

Tämä on Hiabin ensisijainen tapa vastaanottaa laskuja ja samalla ympäristöystävällisin vaihtoehto. Lähetä verkkolasku suoraan laskutusjärjestelmästäsi [sähköisen laskutuksen palveluntarjoajan](#) kautta. Noudata [sähköisen laskutuksen](#) ohjeita varmistaaksesi nopeimman ja luotettavimman laskun vastaanoton

PDF-laskut sähköpostitse (hiab.finland.oy@pdf.basware.com)

Jos haluat lähettää laskut Hiabille PDF-muodossa, pyydämme lähettämään jokaisen laskun erillisenä PDF-tiedostona (enintään 10MB) osoitteeseen hiab.finland.oy@pdf.basware.com. Lisätietoja PDF-laskujen lähettämisestä löydät [PDF-laskutusohjeista](#).

Syötä laskut Basware-portaalin kautta

Voit myös käyttää Basware-portaalia laskutietojen syöttämiseen ilman erillistä maksua. Tämä palvelu tarkistaa laskun sisällön ja rakenteen samalla kun syötät sitä. Lisätietoja löydät osoitteesta [Basware-portaalin rekisteröinti](#).

Teknisten ongelmien tai kysymysten osalta ota meihin yhteyttä täyttämällä [Tekninen tukilomake](#).

4 Kirjautu toimittajaportaaliin

Tämä suojattu verkkopalvelu (sourcing@cargotec) helpottaa monia Hiabin hankintatoimintoja, kuten pankki- ja yhteystietojen hallintaa, sopimuksia ja ostotilauksia sekä toimitettuja tavaroita ja palveluita.

Tärkeää: Varmistaaksemme sujuvan yhteistyön, päivitä säännöllisesti yrityksesi tiedot kohdassa 'Yleiset tiedot → Yritykseni tiedot'.

5 Tuki ja kyselyjen käsittely

Yhteystiedot:

Lisäkysymyksiä koskien tätä kirjettä löydät [UKK-osiosta](#)

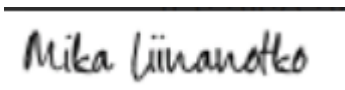
Osto- ja toimituskyselyt: store@cargotec.com

Lasku- ja maksukyselyt: supplier.queries@cargotec.com

Yleistä tietoa toimittajayhteistyöstä: [Toimittajat](#)

Oikeudellinen huomautus: Ota huomioon, että jatkamalla tuotteiden tai palveluiden toimittamista Hiabille, hyväksyt ja sitoudut tässä kirjeessä esitettyihin laskutusohjeisiin. Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita, olethan yhteydessä meihin mahdollisimman pian.

Ystävällisin terveisin,



Director, Sales and Services, Finland