

## 1. Miksi sain tämän kirjeen?

Lähetämme Hiabin laskuvaatimukset kaikille epäsuorien hankintojen toimittajille. Oikeat laskutustiedot nopeuttavat maksuprosessia.

## 2. Kuka on epäsuorien hankintojen toimittaja?

Epäsuorien hankintojen toimittaja toimittaa materiaaleja ja palveluja, joita tarvitaan Hiabin liiketoiminnan harjoittamiseen, mutta joita ei käytetä suoraan Hiabin tuotteissa. Esimerkkejä ovat tilat, henkilöstöpalvelut ja energia/vesi/sähkö -palvelut.

Jos sinulla on ostotilaus, joka alkaa numerolla 49, niin kyse on epäsuoran hankinnan tilauksesta.

## 3. Mitä tapahtuu, jos lähetän virheellisen laskun?

Jos laskustasi puuttuu tietoja tai siinä on virheellisiä tietoja, se estää sujuvan maksuprosessin. Tukitiimimme ottaa sinuun yhteyttä virheellisistä tai puuttuvista tiedoista ja ilmoittaa tarvittavista toimenpiteistä maksun saamiseksi. Ohjeidemme mukaisesti luodut laskut mahdollistaa niiden käsittelyn ilman tarpeettomia viiveitä.

## 4. Miten minuun otetaan yhteyttä, jos laskuni ei ole vaatimusten mukainen?

Laskujen käsittelytiimimme (tukitiimi) ottaa sinuun yhteyttä virallisen sähköpostisi kautta tai sen sähköpostiosoitteen, jonka olet ilmoittanut ensisijaiseksi yhteydenottotavaksi.

Saat sähköpostin osoitteesta [Financeservices@cargotec.com](mailto:Financeservices@cargotec.com), jossa on puutteiden kuvaus ja tarvittavat toimenpiteet.

## 5. Miten saan maksun, jos olen lähettänyt virheellisen laskun?

Jos laskuasi ei hyväksytä, sinun tulee noudattaa antamiamme ohjeita ja laatia uusi lasku. Oikein laadittu lasku, joka lähetetään meille, maksetaan sovittujen maksuehtojen mukaisesti.

## 6. Miten saan ostotilausnumeroni, jos en ole vielä saanut sitä?

Ota yhteyttä Hiabin nimeämään yhteyshenkilöön, jolta olet saanut tilauksen, ja kysy ostotilausnumeroasi. Vaihtoehtoisesti voit kirjautua toimittajaportaaliin ja tarkistaa annetun ostotilauksen sieltä.

## 7. Mikä on [Sourcing@cargotec](https://cargotec.com/sourcing) -toimittajaportaali?

Toimittaja-portaali, jonka avulla toimittajat voivat tarkistaa seuraavat asiat:

- Yleiset tiedot (yritys- ja pankkitiedot, toimittajan yhteystiedot);
- Toimittajalle lähetetyt tilaukset ja tilausvahvistus sekä aiemmin ostetut tavarat ja palvelut

- Sopimukset (sopimustiedot ja sisältö, mukaan lukien neuvotellut maksuehdot);
- Kilpailutukset (käytetään pääasiassa, jos toimittaja on kutsuttu osallistumaan huutokaappoihin ja/tai tarjouspyyntöihin);
- Osto-katalogit (toimittajalle näkyvät sisäiset katalogi-tiedot ja tuotteet).

### 8. Kirjautuminen Toimittaja-portaaliin

Kun uusi yhteyshenkilö lisätään Hiabin tietokantaan, käyttäjätunnus ja väliaikainen salasana lähetetään osoitteesta [no-reply.sourcing@cargotec.com](mailto:no-reply.sourcing@cargotec.com).

### 9. Tilin uudelleenaktivointi?

Jos et ole koskaan kirjautunut sisään, etsi viesti, joka on kuvattu kohdassa 9. Viestin aihe on 'Tervetuloa sourcing@cargotec-toimittajaportaaliin'. Käytä kirjautumistietoja kirjautuaksesi portaaliin.

Jos et löydä viestiä tai olet unohtanut salasanasi, noudata 'Unohtuiko salasanasi' -[ohjeita](#).

### 10. Miksi ostotilaus tulisi vahvistaa Toimittaja-portaalissa?

Tämä antaa mahdollisuuden vahvistaa, että ostotilaus (PO) on vastaanotettu ja tullaan toimittamaan. Voit myös vahvistaa sen oikeellisuuden.

### 11. Kuinka voin vahvistaa maksuehtoni?

Kirjautumalla toimittajaportaaliin voit tarkistaa sopimuksesi mukaiset maksuehdot sekä voimassa olevat ostotilaukset ja niiden maksuehdot. Jos sinulla ei ole sopimusehtoja Hiabin kanssa etkä pääse kirjautumaan toimittajaportaaliimme, ole yhteydessä Hiabin yhteyshenkilöösi.